

City of Hartford
Department of Development Services
Planning Division



Devuelva esta forma al escritorio de
Planificación en la División de
Licencias e Inspecciones
260 Constitution Plaza
Hartford, Connecticut 06103-1822
(860)757-9239

Para Asistencia, Contacte la División de
Planificación 860-757-9040
250 Constitution Plaza, 4^{to} Piso
Hartford, Connecticut 06103
<http://planning.hartford.gov>

APLICACIÓN DE PLANIFICACION Y ZONIFICACIÓN

POR FAVOR, MARQUE LA ACCION QUE ESTA SOLICITANDO:

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Apelación de Zonificación | <input type="checkbox"/> Aprobación de Ubicación | <input type="checkbox"/> Revisión Histórica | → Recibe Fondos Federales |
| <input type="checkbox"/> Permiso de Zona: Letrero/Usos/Accesorio | <input type="checkbox"/> Variación de Zona | <input type="checkbox"/> Combinación de Parcelas | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Plano de Sitio | <input type="checkbox"/> Cambio del Mapa de Zona | <input type="checkbox"/> Permiso de Licor | <input type="checkbox"/> Demo <input type="checkbox"/> Adición <input type="checkbox"/> Reparación |
| <input type="checkbox"/> Subdivisión/Revisión de Línea de Propiedad | | <input type="checkbox"/> Permiso Especial | |

1. INFORMACION DE PROPIEDAD:

Dirección de Propiedad: _____ Ciudad: Hartford Estado: CT Código Postal: _____
 Distrito de Zona: (<http://assessor1.hartford.gov/default.asp>) _____ Parcela #: _____
 Nombre del Propietario: _____
 Dirección de Propietario: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____
 Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

2. SOLICITANTE:

Por favor marque si el "Solicitante" es igual al "Propietario"
 Nombre del Solicitante: _____ Fecha de Entrega: _____
 Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____
 Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

3. CONTACTO PRIMARIO:

Nombre: _____
 Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

C. COMPLETE ESTA SECCION SI ESTA SOLICITANDO UNA VARIACION DE ZONA

Indique la dificultad particular que incitan a esta aplicación:

**Una "dificultad" tal como se define en la Sección 8-6 de los Estatutos del Estado de Connecticut por la cual "con respecto a una parcela de tierra donde, debido a las condiciones que afectan especialmente a esa parcela pero que no afectan en general al distrito en el que se encuentra, una aplicación literal de dichos estatutos, ordenanzas o regulaciones resultarían en una dificultad excepcional o dificultades inusuales". Tenga en cuenta que "la mera pérdida financiera no constituye una dificultad que justifique el otorgamiento de la varianza [a menos que] la pérdida sea tan grande que constituya una confiscación de la propiedad del solicitante, [una] varianza podría estar justificado".*

D. COMPLETE ESTA SECCION SI ESTA SOLICITANDO UNA SUBDIVISION, REVISION DE LINEA DE PROPIEDAD

Subdivisión de Lote/Línea de Revisión de Lote:

Número de nuevos lotes por crear _____

Área de cada uno de los nuevos lotes en pies cuadrados _____

Fachada de cada uno de los lotes en pies _____

Combinación de Lote:

Direcciones de los lotes por ser combinados _____

Mapa/Bloque/Lote de cada propiedad a combinar: Mapa_____ Bloque_____ Lote_____

Mapa_____ Bloque_____ Lote_____

Mapa_____ Bloque_____ Lote_____

(Mapa/Bloque/Lote y dirección se puede encontrar en <http://gis.hartford.gov/parcelviewer/index.html>)

E. COMPLETE ESTA SECCION SI ESTA SOLICITANDO UNA REVISION HISTORICA

IMPORTANTE: LA APROPACION DE LA COMISION HISTORICA DEBE OBTENERSE ANTES DE SOLICITAR CUALQUIER PERMISO DE CONSTRUCCION O DEMOLICION PARA TRABAJOS A REALIZARZE EN PROPIEDADES HISTORICAS. NINGUN TRABAJO PUEDE COMENZAR HASTA QUE SE HAYA EMITIDO UN PERMISO DE CONSTTRUCCION.

Por favor marque esta casilla si fotografías han sido incluidos con la aplicación (se requieren para ciertos proyectos)

El trabajo propuesto incluye:
(Marque todas las que apliquen)

<input type="checkbox"/> Reparaciones	<input type="checkbox"/> Añadidura	<input type="checkbox"/> Nueva Construcción	<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Otro (especifique)
---------------------------------------	------------------------------------	---	-------------------------------------	---

Si propone una demolición, indique el motivo (adjunte páginas adicionales si es necesario):

Materiales actuales a ser reparados/reemplazados: _____

Materiales/productos a ser utilizados en el trabajo: _____

E COMPLETE ESTA SECCION SI ESTA SOLICITANDO UN PERMISO PARA UN LETRERO

1. ¿El letrero propuesto esta fuera de la Línea de la Propiedad? Si No
Extensión máxima de la línea de la propiedad: _____ pies _____ pulgadas
2. ¿Este letrero propuesto fuera de la Calle? Si No
Extensión máxima desde la calle: _____ pies _____ pulgadas
3. ¿Esta esté letrero iluminado? Si No
4. Nombre de Ingeniero (si aplica): _____ Teléfono: _____
Dirección: _____
5. Distancia mínima desde el punto más bajo del letrero hasta la acera: _____ pies _____ pulgadas
6. Altura máxima del letrero más bajo establecido: _____ pies _____ pulgadas
7. Distancia del letrero exterior más cercano: _____ pies _____ pulgadas
8. Pies cuadrados de la superficie de uno de los lados del letrero _____ pies _____ pulgadas
9. Texto del letrero (incluya todas las palabras: _____
Descripción del trabajo (adjunte paginas adicionales si es necesario):

NOTA: Por favor incluya dos copias de todos los dibujos dibujados a escala. Los dibujos deben incluir la dimensión del letrero. La elevación del edificio debe incluir la ubicación de los letreros propuestos y existentes. Los planos del sitio deben incluir la ubicación de los letreros propuestos y existentes y su distancia desde las Líneas de Construcción y Líneas de la Propiedad.

5. FIRMA(S)

Al firmar a continuación, certifico que todo el trabajo se realizara en estricto acuerdo con los CODIGOS LOCALES, ESTATALES Y FEDERALES. Además, todo el trabajo cubierto por esta solicitud ha sido autorizado por el propietario de esta propiedad. Ningún trabajo comenzara hasta que se hayan hecho todas las determinaciones y se hayan obtenido los permisos apropiados.

Firma del Solicitante: _____ Fecha: _____

Nombre del Solicitante: _____

Firma del Propietario: _____ Fecha: _____

Nombre del Propietario: _____